

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий

ЛА-03-06-2020

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол № 3 от «28» 11 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СКСиПТ

И.М. Гумеров

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре-конкурсе «Лучший учебный кабинет, лаборатория, мастерская»**

**Введено в действие взамен ЛА-03-38-2015**

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о смотре-конкурсе «Лучший учебный кабинет, лаборатория, мастерская» разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивных писем и приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий и является составной частью нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности.

1.2 Кабинеты, лаборатории и мастерские профессиональной образовательной организации, реализующей ППССЗ и специальности СПО и ППКРС профессий СПО, должны располагать оборудованием, обеспечивающим проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

1.2 Смотр-конкурс учебных кабинетов, лабораторий и мастерских проводится один раз в год. Участниками смотра-конкурса являются заведующие учебными кабинетами, лабораториями и мастерскими.

1.3 Звание «Лучший учебный кабинет, лаборатория, мастерская» присваивается по итогам смотра-конкурса.

1.4 На смотре-конкурсе оценивается общее состояние кабинета, лаборатории, мастерской, документация охрана труда и техника безопасности, наглядность, учебно-методическое обеспечение, внеклассная работа, уровень квалификации заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской.

1.5 Материалы, представленные на смотр-конкурс заведующим учебным кабинетом лабораторией, мастерской, должны быть оформлены соответствующим образом.

1.6 Оценка состояния работы в кабинете, лаборатории, мастерской проводится в форме рейтинга.

1.7 Победа в смотре-конкурсе учитывается при аттестации педагогического работника, являющегося заведующим кабинетом, лабораторией, мастерской.

1.8 Результаты смотра-конкурса объявляются на итоговом педагогическом совете и размещаются в методическом кабинете.

1.9 Лучшие методические материалы по результатам смотра-конкурса передаются в методический кабинет для организации выставок.

1.10 Победителям, призерам и номинантам смотра-конкурса (1, 2, 3 место, победа в номинации) выдаётся денежная премия в размере, определённом Положением об оплате труда работников и Положением о порядке образования и использования средств от приносящей доход деятельности, о доплатах и надбавках, премиях ГАПОУ СКСиПТ.

## **2 Цели и задачи смотра-конкурса**

2.1 Основными целями и задачами смотра-конкурса учебных кабинетов и лабораторий являются:

- укрепление материально-технической базы (пополнение кабинетов, лабораторий, мастерских оборудованием, учебно-программной документацией, ТСО, моделями и др.) в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- улучшение качества подготовки специалистов;
- совершенствование педагогического мастерства;
- выявление передового опыта преподавателей.

## **3 Организация и проведение смотра-конкурса**

3.1 Состав экспертной комиссии:

- председатель – заведующий методического отдела;

- члены комиссии: председатели предметно-цикловых комиссий, специалист по охране труда – А.А. Хамитова.

3.2 Время проведения: конец II семестра учебного года, дни проведения смотра-конкурса определяются дополнительно на заседании методического совета коллежа.

#### 4 Направление и критерии оценки работы заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими

№ п/п	Критерии оценивания кабинета, лаборатории, мастерской	К-во баллов
<b>Общее состояние кабинета, лаборатории, мастерской</b>		
1.	Наличие названия кабинета, лаборатории, мастерской в соответствии с ФГОС СПО	5
2.	Состояние мебели	10
3.	Освещённость	5
4.	Эстетика оформления	10
5.	Ремонт	10
6.	Оборудование, ТСО: компьютер, телевизор, проектор, экран	10
<b>Охрана труда и техника безопасности</b>		
7.	Наличие журнала по ОТ и ТБ	1
8.	Регулярное заполнение журнала по ОТ и ТБ	1
9.	Выполнение правил ОТ и ТБ	10
<b>Документация кабинета</b>		
10.	Наличие заполненного паспорта кабинета	5
11.	Наличие плана работы кабинета	5
12.	Наличие заполненного журнала учёта дополнительных занятий и консультаций	5
<b>Наглядность</b>		
13.	Планшеты: эстетика оформления, соответствие программе	5
14.	Плакаты, таблицы, схемы: эстетика оформления, соответствие образовательной программе	5
15.	Презентации к занятиям: эстетика оформления, соответствие образовательной программе	10
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>		
16.	Методические разработки открытых занятий (по 10 б за каждую текущего учебного года)	10
17.	УМК: рабочие программы УД, МДК, ПМ	10
18.	УМК: календарно-тематические планы УД, МДК, ПМ	10
19.	УМК: лекционный материал по УД, МДК, ПМ	10
20.	УМК: методические указания к лабораторным, практическим занятиям	10
21.	УМК: руководства к для самостоятельной работы студентов	
22.	УМК: методические указания для курсового проектирования	
23.	УМК (ФОС): задания для текущего контроля	
24.	УМК (ФОС): задания для рубежного контроля	
25.	УМК (ФОС): задания для итогового контроля (КИМ для УД, МДК, КОС для ПМ)	
26.	УМК: наличие электронного варианта, в том числе в облачном хранилище	
27.	Наличие методических материалов с грифом (РУНМЦ, МОН РБ)	
28.	Наличие разработанных тестовых заданий для контроля, размещенных на платформах, в формах облачных ресурсов, оболочках для компьютерного тестирования	
29.	Использование электронных образовательных ресурсов и	10

	электронных учебников, разработанных курсов на платформе Moodle	
30.	Использование созданных в текущем учебном году электронных учебников (по 50 баллов за каждый), созданных в текущем учебном году курсов на платформе Moodle (по 50 баллов за каждый)	50
<b>Внеклассная работа</b>		
31.	План работы кружка, секции НСО	2
32.	Журнал учёта посещаемости кружка, секции НСО	2
33.	Макеты, изготовленные студентами (по 10 баллов за каждый макет текущего учебного года)	10
34.	Действующие модели, изготовленные студентами (по 10 баллов за каждую работу текущего учебного года)	10
35.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, КВН по УД, МДК, ПМ (колледж/город/РБ/РФ/м-н)+ баллы за призовое место	10+ 10/15/20/25/30
36.	Проведение олимпиад, конкурсов, чемпионатов, КВН по УД, МДК, ПМ (колледж/город/РБ/РФ/м-н)	15/20/25/30/35
37.	Разработки проведенных олимпиад, конкурсов, чемпионатов, КВН по УД, МДК, ПМ (колледж/город/РБ/РФ/м-н)	15/20/25/30/35
38.	Участие педагогических работников в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, КВН, семинарах по УД, МДК, ПМ (колледж/город/РБ/РФ/м-н)+ баллы за призовое место	10+ 10/15/20/25/30
<b>Уровень квалификации заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской</b>		
39.	Председатель ПЦК	10
40.	Руководство РУМО (руководитель / член рабочей группы)	25 / 20
41.	Наличие статуса: эксперт регионального чемпионата WSR / эксперт с правом оценки ДЭ / эксперт национального чемпионата WSR / сертифицированный эксперт-мастер / главный региональный эксперт WSR / сертифицированный эксперт чемпионата WSR	15/20/25/30/35/40
42.	Выступления на педсоветах, семинарах, конференциях, заседаниях ПЦК, РУМО (колледж/город/РБ/РФ)	5/10/15/20
43.	Выступления на занятиях школ разработчиков ОПОП, передового педагогического опыта, начинающего педагогического работника (по 5 баллов за каждое)	5
44.	Проведение открытых занятий (колледж город)	10/20
45.	Участие в конкурсе "Лучший преподаватель года", «Лучший мастер производственного обучения» (город/РБ)	20/40
46.	Публикации педагогических работников, подготовленных им студентов (колледж/город/РБ/РФ/м-н)	3/5/10/15/20
47.	Участие в инновационной работе (в реализации федеральных проектов «Молодые профессионалы», «Демография» и др.)	25


### 5 Примечание

5.1 Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской представляет на конкурс методические материалы в соответствии с названием кабинета, лаборатории, мастерской, подготовленные им самим и другими педагогическими работниками колледжа.

5.2 В рейтинге указано максимальное количество баллов.

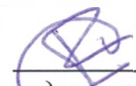
5.3 Экспертной комиссии предоставляется право использования дополнительных критериев оценки, не учтённых в данном Положении.

**РАЗРАБОТАНО:**

  
подпись дата

Заведующий методического отдела Н.Б. Дубанова  
Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО:**

  
подпись дата

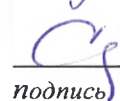
Заместитель директора Ф.Х. Яхин  
Ф.И.О.

  
подпись дата

Ответственное лицо по качеству О.А. Арасланова  
Ф.И.О.

  
подпись дата

Юрисконсульт Д.А. Босова  
Ф.И.О.

  
подпись дата

Специалист по персоналу А.С. Рафикова  
Ф.И.О.

**Лист ознакомления**

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					

					33.
					34.
					35.
					36.
					37.
					38.
					39.
					40.
					41.
					42.
					43.
					44.
					45.
					46.
					47.
					48.
					49.
					50.
					51.
					52.
					53.
					54.
					55.
					56.
					57.
					58.

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись